



CISL
LOMBARDIA

***FAC SIMILI DI LETTERE AD USO DEL RLS
PER L'ESPLETAMENTO DEL PROPRIO RUOLO***

A cura del Dipartimento Salute e Sicurezza CISL Lombardia

Indice lettere x RLS

1. Mezzi necessari per l'esercizio dell'attività di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
2. Informazione dei lavoratori
3. Formazione dei lavoratori
4. Formazione per gli RIs
5. Documento e informazioni sulle sostanze in uso
6. Documentazione e informazioni sulle macchine
7. Documentazione e informazioni sull'organizzazione del lavoro
8. Documentazione e informazioni sulla planimetria aziendale
9. Richiesta di documentazione sulla planimetria di un reparto specifico
10. Documentazione e informazioni sugli appalti
11. Documentazione e informazioni sugli infortuni
12. Documentazione e informazioni sulle malattie professionali
13. Documentazione sulla sorveglianza sanitaria
14. Documentazione sugli accertamenti sanitari
15. Sopralluoghi negli ambienti di lavoro
16. Sopralluoghi negli ambienti di lavoro
17. Valutazione dei rischi: la consultazione sui criteri
18. Valutazione dei rischi: mancata consultazione sui criteri
19. Valutazione dei rischi: copia del documento
20. Valutazione dei rischi: la consultazione sui risultati
21. Valutazione dei rischi: la consultazione sulle misure di prevenzione
22. Riunione periodica: richiesta di convocazione
23. Riunione periodica: richiesta del verbale
24. Consultazione dei lavoratori
25. Consultazione dei lavoratori
26. Informazioni al lavoratore su accertamenti sanitari
27. Visite mediche ed esami clinici
28. Richiesta di visite mediche ed esami
29. Rapporto con gli organi di vigilanza: richiesta d'incontro
30. Rapporto con gli organi di vigilanza: richiesta d'intervento
31. Richiesta di chiarimento su responsabilità e competenze
32. Segnalazione di pericolo
33. Ricorso contro giudizio di non idoneità
34. Progettazione e nuove tecnologie (Obblighi dei Progettisti, Fabbricanti e Fornitori, Installatori)
35. Valutazione preventiva di progetti innovativi

1. Mezzi necessari per l'esercizio dell'attività di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Da inviare a: Datore di lavoro
e p.c.: Rspp

(data)

Oggetto: richiesta di disponibilità dei mezzi necessari¹ per l'esercizio dell'attività di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Con riferimento a quanto previsto dall'Art.50 del D.lgs. 81/08, comma 2, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente si richiede cortesemente:

- l'agibilità degli strumenti di comunicazione presenti in azienda² (posta, telefono, fax, posta elettronica interna esterna) e le necessarie condizioni di tranquillità, riservatezza e supporto tecnico per un loro impiego corretto;
- gli strumenti, il materiale e i mezzi per archiviare, registrare e organizzare corrispondenza, informazioni, dati, documenti, libri e riviste (personal computer, armadi classificatori ecc..);
- copia delle principali leggi e norme tecniche in materia di sicurezza e igiene del lavoro³
- l'abbonamento a riviste e/o strumenti d'aggiornamento in materia (o l'accesso a quelle/i che sono utilizzate dal Rspp)
- lo spazio per potersi riunire.

Ringraziando per la cortese collaborazione, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 1

1 - identificare nell'elenco quelle effettivamente mancanti o carenti

2 - identificare quelle realmente presenti facendo riferimento per esempio agli uffici

3 - vedi, in allegato, l'elenco delle principali leggi

2. Informazione dei lavoratori

Da inviare a: Datore di lavoro
e p.c.: Rspp

(data)

Oggetto: informazione dei lavoratori

Facendo riferimento all'Art.18, comma 1, lettera l) e Art. 36, commi 1 e 2, del D.lgs. 81/08, Vi sarei/mmo grato/i se voleste cortesemente al più presto prendere contatto con me/noi per definire un programma per l'effettuazione dell'informazione per i lavoratori, in relazione ai punti a), b), c), d)¹.

Ribadendo come tutto ciò sia necessario per migliorare l'attuazione della prevenzione dei rischi negli ambienti lavorativi, Vi ringrazio/iamo per la cortese attenzione e saluto/iamo cordialmente.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 2

1- Specificare i punti che interessano, riportando eventualmente il testo di legge o l'argomento su cui si chiede di effettuare l'informazione

3. Formazione dei lavoratori

Da inviare a: Datore di lavoro
e p.c.: Rspp
medico competente

(data)

Oggetto: Formazione dei lavoratori

Con riferimento all'art. 18, comma 1, lettera l) ed in applicazione dell'art. 37, comma 1, lettera d), del D.lgs 81 chiedo/iamo un incontro per verificare i programmi di formazione dei lavoratori e per formulare proposte in merito. In attesa di riscontro, Vi porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

4. Formazione per gli RIs

inviare a: Datore di lavoro
e p.c.: Opp

(data)

Oggetto: richiesta di essere inviato al corso di formazione per RIs

Con riferimento all'art. 18, comma 1, lett. I, sulla formazione, chiedo/iamo di essere inviato al più presto al corso di formazione previsto dall'art. 37, comma 10, al fine di poter ricevere la formazione necessaria allo svolgimento del ruolo di RLS.

Certo di un sollecito riscontro, Vi porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

5. Documento e informazioni sulle sostanze in uso

Da inviare a: Datore di lavoro¹
e p.c.: Rspp

(data)

Oggetto: richiesta di documentazione su sostanze e preparati pericolosi.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 50 del D.lgs. 81/08, comma 1, lett. e), con la presente si richiede copia della documentazione seguente:

l'elenco delle sostanze e dei preparati impiegati nelle diverse attività, sia di produzione sia di servizio)

le schede tecniche e tossicologiche delle sostanze e dei preparati pericolosi redatte secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Distinti saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 5

1 - In molte situazioni, dove é consolidata una prassi sollecita, può essere più conveniente inviare la richiesta direttamente al Rspp e p.c. al datore di lavoro

6. Documentazione e informazioni sulle macchine

Da inviare a: Datore di lavoro¹
e p.c.: Rspp

(data)

Oggetto: Richiesta di documentazione sulle macchine

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 50 del D.lgs. 81/08 comma 1, lett. e) con la presente si richiede copia della documentazione seguente:

- l'elenco delle macchine utilizzate o di possibile utilizzazione presenti in azienda .
- l'elenco delle macchine marcate CE.

Si prega inoltre di segnalare:

- la presenza o meno del libretto d'istruzioni del costruttore e le relative schede tecniche;
- le modalità di manutenzione previste, gli interventi di manutenzione effettivamente attuati e programmati, le disfunzioni cicliche e le principali anomalie riscontrate in passato;
- la loro dislocazione in azienda (su carta planimetrica che evidenzia anche spazi occupati da altre strumentazioni, vie d'accesso e di fuga)

Ringraziando per la cortese collaborazione, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 6

1 - In molte situazioni, dove é consolidata una prassi sollecita, può essere più conveniente inviare la richiesta direttamente al Rspp e p.c. al datore di lavoro

7. Documentazione e informazioni sull'organizzazione del lavoro

Da inviare a: Datore di lavoro¹
e p.c.: Rspp

(data)

Oggetto: richiesta di documentazione sull'organizzazione del lavoro

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 50 del D.lgs 81/08, comma 1, lett. e), si richiede la seguente documentazione:

la struttura organizzativa generale dell'azienda (organigramma gerarchico e relative funzioni);

le modalità con cui si svolge il ciclo lavorativo aziendale (i flussi produttivi e informativi)

la composizione numerica delle diverse unità organizzative (reparti, uffici...), esplicitando l'elenco nominativo dei lavoratori, la suddivisione per genere (maschi e femmine), le mansioni svolte, le qualificazioni professionali presenti, gli orari (specificando l'incidenza negli ultimi sei mesi dello straordinario).

Ringraziando per la cortese collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 7

1 - In molte situazioni, dove é consolidata una prassi sollecita, può essere più conveniente inviare la richiesta direttamente al Rspp e p.c. al datore di lavoro

8. Documentazione e informazioni sulla planimetria aziendale

Da inviare a: Datore di lavoro¹
e p.c.: Rspp

(data)

Oggetto: Richiesta di documentazione sulla planimetria aziendale

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 50 del D.lgs 81/08, comma 1, lett. e), si richiede la seguente documentazione:

- la pianta planimetrica globale dell'azienda che ne evidenzi la localizzazione rispetto al territorio;
- le piantine di dettaglio, specificando l'ubicazione d'impianti produttivi, di servizio, di depurazione, reparti uffici e altri locali, vie di comunicazione e di fuga e tutto ciò che possa servire a visionare globalmente gli ambienti di lavoro.

Ringraziando per la cortese collaborazione, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 8

1 - In molte situazioni, dove é consolidata una prassi sollecita, può essere più conveniente inviare la richiesta direttamente all'Rspp e p.c. al datore di lavoro

9. Richiesta di documentazione sulla planimetria di un reparto specifico

Da inviare a: Datore di lavoro¹
e p.c.: Rspp

(data)

Oggetto: Richiesta di documentazione sulla planimetria del reparto....

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 50 del D.lgs81/08, comma 1, lett. e), si richiede la pianta planimetrica del reparto ... che evidenzi anche la dislocazione delle macchine, attrezzature, dei dispositivi antincendio, dei punti d'immissione/evacuazione d'aria, delle vie di passaggio e di fuga. ecc.

Ringraziando per la cortese collaborazione, porgo/iarno cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 9

1 - In molte situazioni, dove é consolidata una prassi sollecita, può essere più conveniente inviare la richiesta direttamente al Rspp e p.c. al datore di lavoro

10. Documentazione e informazioni sugli appalti

Da inviare a: Datore di lavoro
e p.c.: Rspp

(data)

Oggetto: misure d'informazione e coordinamento con le imprese in appalto

Con la presente, in riferimento all'art. 50, comma 1, lett. e), e in merito all'applicazione dell'art. 26, comma 3, del D.lgs 81/08, richiedo/iamo informazioni e documentazione su:

- imprese terze presenti in azienda, loro idoneità tecnico-professionale, attività ad esse assegnate, luoghi di lavoro in cui operano;
- copia delle informazioni fornite alle stesse in applicazione all'art. 26 sopra citato, comma 3 (DUVRI);
- forme di cooperazione e di coordinamento attuate.

In attesa di sollecito riscontro, porgo/iamo cordiali saluti

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

11. Documentazione e informazioni sugli infortuni

Da inviare a: Datore di lavoro
e p.c.: Rspp
medico competente

(data)

Oggetto: Richiesta d'informazioni sugli infortuni

Dopo aver preso visione del registro infortuni, verificata l'incidenza degli stessi e con riferimento a quanto previsto all'art. 50, commi: 1 lettera e) , con la presente vi chiedo/iamo cortesemente:

- il trend storico degli infortuni verificatisi in azienda nel periodo che va dal.....al.....articolati per tipologia attività/ruoli professionali, maschi e femmine, fasce d'età e anzianità specifica dei lavoratori interessati;
- le procedure che avete predisposto per la gestione dei casi d'infortunio e per la relativa registrazione.

Tutto ciò con la finalità di arrivare ad una comune analisi delle cause d'infortunio e di verificare se tuttora sussistono in azienda situazioni che comportino il verificarsi di tali eventi.

A questo scopo chiediamo di fissare un'apposita riunione con Rspp e medico competente.

Ringraziandovi per l'attenzione e certi di un vostro sollecito riscontro, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

12. Documentazione e informazioni sulle malattie professionali

Da inviare a: Medico competente
e p.c.: Datore di lavoro
 Rspp

(data)

Oggetto: Richiesta d'informazioni sulle malattie professionali

Con riferimento a quanto previsto dal D.lgs 81/08, agli articoli 50, comma 1, lett. e), , con la presente Vi chiedo/iamo cortesemente un quadro riassuntivo delle patologie professionali e delle invalidità storicamente manifestatesi tra il personale e la loro relazione con le attività svolte, le condizioni personali e le condizioni ambientali esistenti nell'impresa.

Vi ringraziamo per la cortese attenzione, e, in attesa di un Vostro sollecito riscontro, Vi saluto/iamo cordialmente.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

13. Documentazione sulla sorveglianza sanitaria

da inviare a: Medico competente
e p.c.: Datore di lavoro
 Rspp

(data)

Oggetto: richiesta d'informazioni sul programma di sorveglianza sanitaria

In riferimento a quanto in oggetto e a quanto previsto dal D.lgs 81/08, all'articolo 50, comma 1, punto e), si richiede una illustrazione del programma di sorveglianza sanitaria, in particolare entrando nel merito del significato delle visite, dei singoli esami cui sono sottoposti i lavoratori e della periodicità prevista in relazione alle diverse situazioni di rischio identificate in azienda.

A questo scopo Vi chiedo/iamo di fissare un'apposita riunione.

In attesa di riscontro, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

14. Documentazione sugli accertamenti sanitari

da inviare a: Medico competente
e p.c.: Datore di lavoro
 Rspp

(data)

Oggetto: richiesta dei dati anonimi collettivi sui risultati degli accertamenti sanitari.

in previsione della riunione periodica prevista dall'art. 35, comma 2, lettera d) del D.lgs. 81/08, sono/siamo cortesemente a chiederVi il prospetto statistico dei risultati degli accertamenti clinici e strumentali effettuati nel periodo dal al corredati dalle indicazioni che si possono trarne anche in riferimento a confronti storici.

Gradirei/mmo che i dati fossero forniti suddivisi per reparto/gruppo di rischio, con il dettaglio relativo a:

- la tipologia degli accertamenti (preventivi, periodici...);
- le caratteristiche dei lavoratori (maschi e femmine, età e anzianità, tipo d'attività svolte, soggetti deboli).

Grato/i per la sua collaborazione porgiamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 14

1 - Di norma é semestrale, ma il Dm del 16/1/97 prevede in alcuni casi la periodicità annuale

15. Sopraluoghi negli ambienti di lavoro

da inviare a: Medico competente
e p.c.: Datore di lavoro
 Rspp

(data)

Oggetto: richiesta di visita agli ambienti di lavoro.

Con riferimento a quanto prevede l'art. 25, comma 1, lettera l) del D.lgs. 81/08, sono/i amo cortesemente a chiederVi di effettuare la prevista visita¹ degli ambienti di lavoro, sollecitandola in tale occasione ad avere una particolare attenzione verso i seguenti:

- settori/reparto/uffici
- aree/fasi di lavoro.

Sarei/mmo grato/i qualora volesse preavvisarci sulla data ipotizzata. in modo tale che si possano formulare le eventuali osservazioni del caso
Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 15

1 - Qui si prefigura la necessità della visita in seguito a modifiche organizzative o strutturali, altre motivazioni possono essere legate per esempio alla necessità di rivalutare o approfondire la valutazione di quell'ambiente

16. Sopraluoghi negli ambienti di lavoro

da inviare a: Rsp
Medico competente
e p.c.: Datore di lavoro

(data)

Oggetto: richiesta di visita agli ambienti di lavoro.

Con riferimento all'art. 50, comma 1, del decreto 81/08, in relazione alla situazione del reparto/ufficio in cui sono avvenute modificazioni dell'attività produttiva (specificare i dettagli), Vi invito/iamo ad effettuare con noi una visita del luogo di lavoro perché si possa valutare la necessità o meno di aggiornare la valutazione dei rischi cui sono soggetti i lavoratori ivi operanti.

Vi invito/iamo pertanto a fissare al più presto una data in attesa di riscontro.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

17. Valutazione dei rischi: la consultazione sui criteri

da inviare a: Datore di lavoro
Rspp
e p.c.: Medico competente

(data)

Oggetto: consultazione preventiva sui criteri di valutazione dei rischi

Con riferimento al D.lgs. 81/08, articolo 18, comma 1, lettera s), e art. 50, comma 1, lettera b), con la presente vi chiedo/iamo cortesemente copia scritta dei criteri che intendete adottare riguardo alla valutazione dei rischi.

Richiedo/iamo inoltre un successivo incontro, per esprimere osservazioni e proposte in merito.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

18. Valutazione dei rischi: mancata consultazione sui criteri

da inviare a: Datore di lavoro
Rspp
e p.c.: Medico competente

(data)

Oggetto: mancata consultazione preventiva sui criteri di valutazione dei rischi.

Verificando con rammarico che si sta procedendo alla valutazione dei rischi senza effettuare la prevista consultazione con l'RIs (D.lgs 81/08, art. 50, comma 1, lettera b), con la presente Vi chiedo/iamo cortesemente copia scritta dei criteri che state adottando riguardo alla valutazione dei rischi.

Richiedo/iamo inoltre e con urgenza un incontro, per esprimere osservazioni e proposte in merito.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

19. Valutazione dei rischi: copia del documento

da inviare a: Datore di lavoro
Rspp
e p.c.: Medico competente

(data)

Oggetto: richiesta di copia del documento di valutazione dei rischi.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 50, comma 4, del D.lgs. 81/08 chiedo/iamo cortesemente copia del documento previsto dall'art. 17, comma 1, lettera a), del medesimo decreto legislativo, riguardante:

- la valutazione dei rischi da Voi effettuata, e i criteri metodologici che sono stati impiegati, contenente anche le misure di prevenzione e protezione tradizionalmente in atto e comunque previste dalle normative preesistenti, non esplicitamente abrogate/superate:
- le misure di prevenzione individuate in conseguenza della valutazione e atte a migliorare la situazione esistente di prevenzione dei rischi per la salute dei lavoratori e per la sicurezza nei luoghi di lavoro ivi comprese le attrezzature di protezione di cui si prevede l'utilizzo:
- il programma d'attuazione delle misure da Voi previste.

In attesa di un Vostro riscontro, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

20. Valutazione dei rischi: la consultazione sui risultati

da inviare a: Datore di lavoro
Rspp
e p.c.: Medico competente

(data)

Oggetto: consultazione sui risultati della valutazione dei rischi.

Con riferimento all'articolo 50, comma 1, lettera b), con la presente Vi chiedo/i amo cortesemente di definire un incontro dedicato all'esposizione della relazione sulla valutazione dei rischi, in modo tale che si possano esprimere le previste osservazioni e proposte in merito.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

21. Valutazione dei rischi: la consultazione sulle misure di prevenzione

Da inviare a: Datore di lavoro
Rspp
e p.c.: Medico competente

(data)

Oggetto: consultazione sulle misure di prevenzione e sulla loro programmazione

Con riferimento all'articolo 50, comma 1, lettera b), con la presente Vi chiedo/iamo cortesemente un incontro per esaminare le misure di prevenzione e protezione che avete previsto di adottare in conseguenza del processo di valutazione dei rischi, del quale abbiamo ricevuto relazione in copia, in modo tale che si possano esprimere osservazioni e proposte in merito.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

22. Riunione periodica: richiesta di convocazione

Da inviare a: Datore di lavoro
Rspp
e p.c.: Medico competente

(data)

Oggetto: richiesta di convocazione della riunione periodica¹

Facendo riferimento a quanto previsto dall'art.35, comma 4, con la presente, Vi chiedo/iamo cortesemente la convocazione della prevista riunione periodica.

Chiedo/iamo pertanto che ci si possa sentire preventivamente per definire la data e l'ordine del giorno; a tal fine io/noi proporremo quanto segue:

Sarebbe opportuno concordare in questa sede anche le modalità di programmazione delle future riunioni.

Certo/i di un Vostro interessamento, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 22

1 - la lettera fa riferimento alla riunione prevista per le Aziende con meno di 15 lavoratori, almeno una volta l'anno. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può motivare la richiesta per ulteriori riunioni periodiche (es.: necessità di riesame della valutazione dei rischi, dei programmi di formazione dei lavoratori, inadempienze significative nell'applicazione delle norme di legge riscontrate ecc.)

23. Riunione periodica: richiesta del verbale

Da inviare a: Datore di lavoro

e p.c.: Rspp

(data)

Oggetto: richiesta di copia del verbale della riunione periodica

Con riferimento a quanto previsto all'art.35, comma 5, del D.lgs. 81/08, con la presente vi chiedo/iamo cortesemente copia del verbale della riunione periodica tenutasi lo scorso

RingraziandoVi per l'attenzione e certo/i di un vostro sollecito riscontro, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

24. Consultazione dei lavoratori

Da inviare a: Rspg

e p.c.: Datore di lavoro

(data)

Oggetto: riunione dei lavoratori

Al fine di realizzare, come per altro previsto dall'art. 20, comma 2, lettera a), e dall'art.18, comma 1, lettera i), la partecipazione dei lavoratori al processo di prevenzione riteniamo utile proporre, l'organizzazione di una riunione dei lavoratori del settore/area/reparto/attività/ufficio per discutere dei seguenti problemi

In attesa di riscontro per organizzare al più presto quanto proposto, porgo/i amo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

25. Consultazione dei lavoratori

Da inviare a: Datore di lavoro

e p.c.: Rspg

(data)

Oggetto: riunione dei lavoratori¹ (**solo se: RSU = RLS**)

Al fine di realizzare la partecipazione dei lavoratori al processo di prevenzione, Vi comunico/iamo, con la presente, che il giorno dalle alle abbiamo intenzione di effettuare una riunione con i lavoratori del settore/area/reparto/attività/ufficio

Vi sarei/mmo grato/i se voleste cortesemente predisporre le condizioni per la realizzazione della stessa e qualora intendeste partecipare alla riunione, ben volentieri potremmo vederci per organizzarla insieme.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 25

1 - questa lettera apparentemente molto simile alla precedente viene ipotizzata nel caso non ci sia un rapporto di collaborazione consolidato tra Rspg e Rls (cosa che invece è implicita nei tagli della lettera precedente)

26. Informazioni al lavoratore su accertamenti sanitari

Da inviare a: Medico competente

e p.c.: RIs

(data)

Oggetto: informazione sugli accertamenti sanitari cui sono stato sottoposto

Con riferimento a quanto prevede l'art. 25, comma 1, lettera g), del D.lgs. 81/08, Le chiedo cortesemente di avere copia di stralcio della cartella sanitaria relativa ai risultati della visita medica e degli esami clinici cui sono stato sottoposto il

Cordiali saluti

firma del lavoratore

27. Visite mediche ed esami clinici

Da inviare a: Medico competente

e p.c.: RIs

(data)

Oggetto: richiesta di visite mediche

Con riferimento a quanto prevede l'art. 41, comma 1, lettera b) del D.lgs. 81/08, io sottoscritto Le chiedo cortesemente di poter essere sottoposto/a a:

- la/e visita/e:

- l'/gli esame/i:

- la/le visita/e specialistiche:

Al fine di verificare il mio effettivo stato di salute, in aggiunta alle visite già previste dal protocollo sanitario, in relazione ai rischi professionali cui mi/ha espone/sto la mia mansione di

RingraziandoLa per l'attenzione, Le porgo distinti saluti.

firma del lavoratore

28. Richiesta di visite mediche ed esami

Da inviare a: Medico competente

e p.c.: Unità operativa tutela della salute nei luoghi di lavoro
Azienda ASL di

(data)

Oggetto: richiesta di visite mediche ed esami

Con riferimento a quanto prevede l'art. 41, comma 1, lettera b) del D.lgs. 81/08, in relazione con la richiesta fattaLe pervenire lo scorso dal/la signor/a, lavoratore/icepresso il reparto/ufficio, La solleciteremmo cortesemente a prendere in considerazione quanto vi é stato proposto per le seguenti ragioni¹:

Contando sulla Sua attenzione, La saluto/iamo cordialmente.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 28

1 - E' necessario motivare la richiesta facendo riferimento da un lato all'attività svolta dai singolo lavoratore e all'analisi dei rischi connessa, dall'altro alle motivazioni strettamente soggettive che la possono motivare. Il nostro suggerimento é in questi casi di ricorrere alla lettera scritta solamente dopo aver già fatto la richiesta almeno verbalmente.

29. Rapporto con gli organi di vigilanza: richiesta d'incontro

Da inviare a: Unità operativa tutela della salute nei luoghi di lavoro
Azienda ASL di

(data)

Oggetto: incontro con il servizio Medicina del Lavoro¹

Con riferimento all'articolo 50, comma 1, lettera o), con la presente Vi chiedo/iamo cortesemente un incontro per valutare l'idoneità a garantire la salute dei lavoratori e la sicurezza durante il lavoro delle misure e dei mezzi di prevenzione e protezione adottate dal datore di lavoro.

In attesa di Vs. sollecito riscontro, porgo/iamo cordiali saluti

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 29

1 - generalmente é sufficiente telefonare o rivolgersi direttamente allo sportello appositamente costituito in buona parte delle ASL

30. Rapporto con gli organi di vigilanza: richiesta d'intervento

Da inviare a: Unità operativa tutela della salute nei luoghi di lavoro
Azienda ASL di

e p.c.: Datore di lavoro

(data)

Oggetto: richiesta di intervento dell'organo di vigilanza¹

Con la presente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. o), Vi segnalo/i amo la situazione del reparto/attività/ambiente che presenta a mio/nostro parere carenze di misure preventive in contrasto con quanto previsto dalle norme di legge (specificare quali). Vi segnalo/i amo che in merito abbiamo già chiesto un Vostro parere in data e che l'azienda si é comunque rifiutata di adempiere alle azioni di seguito proposte .

Alleghiamo copia delle lettere inviate all'azienda². Contiamo su vostro tempestivo intervento, porgiamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 30

1 - abbiamo qui semplificato la segnalazione di un caso di pericolo; l'organo di vigilanza é comunque competente a intervenire in merito a tutte le altre violazioni, quali per esempio: sorveglianza sanitaria; formazione e informazione dei lavoratori; designazione delle figure previste dalla legge

2 - Selezionare la documentazione utile

31. Richiesta di chiarimento su responsabilità e competenze

Da inviare a: Datore di lavoro

(data)

Oggetto: richiesta di chiarimento su responsabilità e competenze per prevenzione e protezione nell'ambito dell'impresa.

Facendo riferimento all'art. 18, comma 1 , lett. a), b), c), n), e art. 50, comma 1, lettera c) del D.lgs.81/08, Vi sarei/mmo grato/i se voleste cortesemente provvedere a comunicarmi/ci per iscritto le informazioni¹ relative a:

- le responsabilità gerarchiche da Voi delegate (dirigenti, responsabili e preposti) per i vari settori aziendali;
- le persone designate a espletare i compiti del Servizio prevenzione e protezione e quella designata, se presente, come responsabile del servizio stesso, nonché le relative qualifiche e curriculum professionali;
- il nominativo del medico competente;
- le persone designate ad assumere l'incarico dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato e di primo soccorso.

Riservandomi/ci di esprimere i pareri previsti dalla normativa vigente, chiedo/iamo altresì di predisporre le forme di comunicazione più appropriate per estendere analoghe e mirate informazioni ai lavoratori per evitare equivoci e favorire la partecipazione alle iniziative di prevenzione.

RingraziandoVi per l'attenzione, in attesa di riscontro, Vi porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 31

1 - scegliere le richieste in base alla propria realtà aziendale

32. Segnalazione di pericolo

Da inviare a: Datore di lavoro
 Rspp
e p.c.: Rls

(data)

Oggetto: segnalazione di condizione di pericolo¹

Facendo riferimento all' art. 20, comma 2, lett. e), del D.lgs. 81/08, con la presente Vi vorrei/emmo cortesemente segnalare la seguente condizione di pericolo.....

Resto/iamo a disposizione per fornire gli eventuali ragguagli in merito e Vi pregherei/emmo di provvedere ad attuare la valutazione del caso e a prendere le misure necessarie.

Certo/i della Vostra cortese attenzione, Vi porgo/iamo distinti saluti.

firma del lavoratore

Note 32

1 - In caso di urgenza segnalare immediatamente per telefono possibilmente anche al Rls

33. Ricorso contro giudizio di non idoneità

da inviare a: Unità operativa tutela della salute nei luoghi di lavoro, Azienda ASL
e p.c.: Datore di lavoro
 Medico competente

RI

(data)

Oggetto: ricorso contro il giudizio di inidoneità espresso dal medico competente

Con riferimento all'art. 41, comma 9, del D.lgs 81/08, il/la sottoscritto/a....., nato/a.....ila/ine residente aintel.....dipendente della societàcon sede aha ricevuto con comunicazione delcopia dell'atto, con cui il medico competente dell'impresa, dott.....ha deciso la non idoneità a ricoprire il ruolo dio di svolgere la mansione/il compito/l'attività di

Non condividendo tale decisione per le seguenti ragioni, si riserva di produrre documentazione, testimonianze, motivazioni, sufficienti a sostenere la propria tesi.

Distinti saluti

firma del lavoratore

34. Progettazione e nuove tecnologie

(Obblighi dei Progettisti, Fabbricanti e Fornitori, Installatori)

da inviare a: Datore di lavoro
e p.c.: Rspp
(data)

Oggetto: informazioni in merito all'applicazione degli artt. 22-23-24, del D.lgs. 81/08

In riferimento all'art. 50, comma 1, lett. h) del D.lgs. 81/08 e al fine di poter adempiere quanto previsto alla lettera e) dello stesso comma, nel rispetto di quanto previsto in merito all'argomento di cui all'oggetto, richiedo/i amo di essere aggiornato/i sulle procedure che intendete adottare per garantire l'informazione e la successiva applicazione degli articoli di cui all'oggetto.¹

Restando comunque a disposizione per chiarimenti e proposte in merito, Vi saluto/i amo cordialmente.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Note 34

1 - Pensiamo sia opportuno che le aziende adottino (o in carenza, predispongano) procedure precise di applicazione degli articoli 22-23-24 in quanto si tratta di attuare la prevenzione esaminando ogni innovazione introdotta ai fini della sicurezza e della salvaguardia della salute dei lavoratori. Al comma 1, dell'art. 22, si prevede che i progettisti di luoghi di lavoro e degli impianti rispettino i principi di prevenzione. Una buona procedura prevederà un controllo puntuale da parte del Rspp e una consultazione (con il passaggio delle relative informazioni) del RIs. Per quanto riguarda il comma 2 dell'art. 23, si può richiedere una prassi di accesso alla documentazione delle certificazioni previste.

35. Valutazione preventiva di progetti innovativi

da inviare a: Datore di lavoro
e p.c.: Rsp

(data)

Oggetto: valutazione preventiva di progetti di innovazione reparto

In relazione ai progetti di innovazione/modifica che mi/ci risulta intendiate adottarenel reparto.....e in riferimento all'art. 50, lettere e), nel rispetto dell' art. 15 del D.lgs. 81/08, richiedo/iamo:

- copia della documentazione inerente quanto in oggetto;
- un successivo incontro atto a valutare le trasformazioni previste e le ricadute in termini di salute e sicurezza dei lavoratori prima della decisione della loro applicazione.

Tutto ciò anche per anticipare e ridurre le problematiche che deriveranno dall'applicazione dell'art. 29, comma 3, del D.lgs. 81/08.

In attesa di sollecito riscontro, porgo/amo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

Indice lettere all'Organismo paritetico provinciale

1. Il datore di lavoro non mette a disposizione i mezzi necessari per l'esercizio dell'attività del RIs
2. Mancata informazione dei lavoratori
3. Mancata formazione dei lavoratori
4. Mancata formazione per gli RIs
5. Mancata informazione su sostanze in uso, macchine, organizzazione del lavoro, ecc.
- 6- Mancata informazione sugli appalti
7. Mancata informazione sugli infortuni
8. Mancata informazione sulle malattie professionali
9. Mancata informazione sulla sorveglianza sanitaria
10. Documentazione sugli accertamenti sanitari
11. Sopralluoghi negli ambienti di lavoro
12. Valutazione dei rischi: mancata consultazione sui criteri
13. Valutazione dei rischi: il datore di lavoro non fornisce copia del documento
14. Valutazione dei rischi: mancata consultazione sui risultati
15. Valutazione dei rischi: mancata consultazione sulle misure di prevenzione
16. Riunione periodica: mancata convocazione
17. Riunione periodica: mancata convocazione
18. Riunione dei lavoratori
19. Mancata informazione al lavoratore su accertamenti sanitari
20. Visite mediche ed esami clinici
21. Mancato chiarimento su responsabilità e competenze
22. Mancata risposta alla segnalazione di pericolo
23. Mancata informazione sull'applicazione degli artt. 22-23-24 (Obblighi dei Progettisti, Fabbrikanti e Fornitori e Installatori)
24. Mancata valutazione preventiva di progetti d'innovazione

1. Il datore di lavoro non mette a disposizione i mezzi necessari per l'esercizio dell'attività del RIs

da inviare a: Organismo paritetico

e p.c.: Datore di lavoro

Rspp

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di disponibilità dei mezzi necessari per l'esercizio dell'attività di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta, da me/noi presentata in data ... e riguardante la disponibilità dei mezzi necessari per l'esercizio dell'attività di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza così come previsto dall'art. 50 comma 2. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), contenente la richiesta cui faccio/iamo esplicito riferimento.

Ringraziando per la cortese collaborazione, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

2. Mancata informazione dei lavoratori

da inviare a: organismo paritetico

e p.c.: datore di lavoro

Rspp

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro all'obbligo d'informazione dei lavoratori.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro all'obbligo d'informazione dei lavoratori previsto ai sensi dell'art. 36 D.lgs. 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata à (destinatari della lettera) il giorno (data), con la quale si richiedeva un incontro per promuovere l'iniziativa d'informazione dei lavoratori.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

3. Mancata formazione dei lavoratori

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
 Rspp
 medico competente
(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro all'obbligo di formazione dei lavoratori.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08 e s.m.i., allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiediamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro all'obbligo di formazione dei lavoratori previsto ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 81/08 e s.m.i..

Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), con la quale si richiedeva incontro per promuovere l'iniziativa di formazione dei lavoratori.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

4. Mancata formazione per gli RIs

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
 Rspp

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di essere inviato al corso di formazione per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro all'obbligo di formazione per RIs previsto ai sensi degli articoli 50, comma 1, lett. g), del D.lgs 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data) con la quale chiedevo/amo di essere inviato/i al corso di formazione cui faccio/iamo riferimento.

Certo/i di un sollecito riscontro, Vi porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

5. Mancata informazione su sostanze in uso, macchine, organizzazione del lavoro, ecc.

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspp

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di documentazione riguardante sostanze e preparati pericolosi, macchine, organizzazione del lavoro, planimetria aziendale e/o di reparto specifico (indicare l'argomento più specifico fra quelli elencati).

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di documentazione su ... (vedi oggetto) ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 81/08.

Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), contenente la richiesta cui faccio/iamo esplicito riferimento.

Distinti saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

6. Mancata informazione sugli appalti

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rsp

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di documentazione sulle misure d'informazione e coordinamento con le imprese in appalto.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08 allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di documentazione sulle misure d'informazione e coordinamento con le imprese in appalto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.lgs 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), contenente la richiesta cui faccio/iamo esplicito riferimento.

In attesa di sollecito riscontro, porgo/iamo cordiali saluti

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

7. Mancata informazione sugli infortuni

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rsp
medico competente

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta d'informazioni sugli infortuni.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta d'informazioni sugli infortuni ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.lgs. 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), contenente la richiesta cui faccio/iamo esplicito riferimento.

Distinti saluti

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

8. Mancata informazione sulle malattie professionali

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rsp
medico competente

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del medico competente alla richiesta d'informazioni sulle malattie professionali.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del medico competente alla richiesta d'informazioni sulle malattie professionali ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 81/08.

Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), contenente la richiesta cui faccio/iamo esplicito riferimento.

Vi ringrazio/iamo per la cortese attenzione, e, in attesa di un Vostro sollecito riscontro, Vi saluto/iamo cordialmente.

Il/i rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

9. Mancata informazione sulla sorveglianza sanitaria

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspp
medico competente

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del medico competente alla richiesta d'informazioni sul programma di sorveglianza sanitaria.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/i amo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del medico competente alla richiesta d'informazioni sul programma di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. e) del D.lgs. 626/94. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), contenente la richiesta cui faccio/i amo esplicito riferimento.

Vi ringrazio/amo per la cortese attenzione, e, in attesa di un Vostro sollecito riscontro Vi saluto/i amo cordialmente.

I/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

10. Documentazione sugli accertamenti sanitari

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspp
medico competente

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del medico competente alla richiesta di fornire dati anonimi collettivi sui risultati degli accertamenti sanitari.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del medico competente alla richiesta di fornire dati anonimi collettivi sui risultati degli accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 25, comma 1, lett. g) del D.lgs. 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), contenente la richiesta cui faccio/iamo esplicito riferimento.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

11. Sopralluoghi negli ambienti di lavoro

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspp
medico competente

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del medico competente e del Rspp alla richiesta di visita agli ambienti di lavoro.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/i amo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del medico competente e del Rspp, alla richiesta di visita agli ambienti di lavoro ai sensi dell'art. 25, comma 1, lettera l) del D.lgs. 81/08 (modifica dell'attività produttiva ?). Tale inadempienza si configura a nostro parere anche in relazione all'art. 50, comma 1, lett. a). Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), contenente la richiesta cui faccio/i amo esplicito riferimento.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

12. Valutazione dei rischi: mancata consultazione sui criteri

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspp
medico competente

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla consultazione preventiva sui criteri di valutazione dei rischi.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/084, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla consultazione preventiva sui criteri di valutazione dei rischi ai sensi degli articoli: 18, comma 1, lettera s), e 50, comma1 , lettera b) del D.lgs. 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), contenente la richiesta di consultazione cui faccio/iamo esplicito riferimento.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

13. Valutazione dei rischi: il datore di lavoro non fornisce copia del documento

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspp
medico competente

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di copia del documento di valutazione dei rischi.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di copia del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.lgs. 81/08, e art. 18, comma 1, lettera o). Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), contenente la richiesta di consultazione cui faccio/iamo esplicito riferimento.
In attesa di un Vostro riscontro, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

14. Valutazione dei rischi: mancata consultazione sui risultati

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspp
medico competente

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla consultazione sui risultati della valutazione dei rischi.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla consultazione sui risultati della valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data) contenente la richiesta di consultazione cui faccio/iamo esplicito riferimento.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

15. Valutazione dei rischi: mancata consultazione sulle misure di prevenzione

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rsp
medico competente

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro della consultazione sulle misure di prevenzione e sulla loro programmazione.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla consultazione sulle misure di prevenzione e sulla loro programmazione ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 81/08.

Allego/hiamo copia della lettera inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), contenente la richiesta di consultazione cui faccio/iamo esplicito riferimento.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

16. Riunione periodica: mancata convocazione

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspp
medico competente

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di convocazione della riunione periodica.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/i amo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di convocazione della riunione periodica ai sensi dell'art. 35, comma 1 del D.lgs. 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), contenente la richiesta cui faccio/i amo esplicito riferimento.

Certo/i di un Vostro interessamento, porgo/i amo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

17. Riunione periodica: mancata convocazione

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspp
medico competente

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di fornire copia del verbale della riunione periodica.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di fornire copia del verbale della riunione periodica ai sensi dell'art. 35, comma 5, del D.lgs. 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), contenente la richiesta cui faccio/iamo esplicito riferimento.

Ringraziandovi per l'attenzione e certo/i di un vostro sollecito riscontro, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

18. Riunione dei lavoratori

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspp
medico competente

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di riunione dei lavoratori.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente chiedo/i amo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di riunione dei lavoratori ai sensi degli articoli 20, comma 2, e 50, comma 1, lett. h), del D.lgs. 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (destinatari della lettera) il giorno (data), contenente la richiesta cui faccio/i amo esplicito riferimento.

In attesa di riscontro per organizzare al più presto quanto proposto, porgo/i amo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

19. Mancata informazione al lavoratore su accertamenti sanitari

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspg
Rls
medico competente

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del medico competente all'informazione sugli accertamenti sanitari cui sono stato sottoposto.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08 con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del medico competente all'informazione sugli accertamenti sanitari cui sono stato sottoposto secondo quanto prevede l'art. 25, comma 1, lettera g) del D.lgs. 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (*destinatari della lettera*) il giorno (*data*), contenente la richiesta cui faccio/iamo esplicito riferimento.

Cordiali saluti.

(firma del lavoratore)

20. Visite mediche ed esami clinici

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspp
Uotssl ASL n. ...
medico competente

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del medico competente, alla richiesta di visite mediche.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08 con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del medico competente alla richiesta di visite mediche fatta dal lavoratore (*nome del lavoratore*) secondo quanto prevede l'art. 41, comma 1, lettera b) del D.lgs. 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (*destinatari della lettera*) il giorno (*data*), contenente la richiesta cui faccio/iamo esplicito riferimento. Contando sulla Vostra attenzione, Vi saluto/iamo cordialmente.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

21. Mancato chiarimento su responsabilità e competenze

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspg

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di chiarimento su responsabilità e competenze per prevenzione e protezione nell'ambito dell'impresa.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di chiarimento su responsabilità e competenze per prevenzione e protezione nell'ambito dell'impresa secondo quanto prevede l'art. 18, comma 1, lett. n) e l'art. 36, comma 1, del D.lgs. 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (*destinatari della lettera*) il giorno (*data*), contenente la richiesta cui faccio/iamo esplicito riferimento.

Ringraziandovi per l'attenzione, in attesa di riscontro, Vi porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

22. Mancata risposta alla segnalazione di pericolo

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspp

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta d'intervento su segnalazione di condizione di pericolo.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta d'intervento a seguito della segnalazione di condizione di pericolo, inviata dal lavoratore (*nome*) in (*data*), in ottemperanza di quanto prevede l'art. 20, comma 2, lett. e) del D.lgs. 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (*destinatari della lettera*) il giorno (*data*), contenente la segnalazione cui faccio/iamo esplicito riferimento.

Certo/i della Vostra cortese attenzione, Vi porgo/iamo distinti saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

23. Mancata informazione sull'applicazione degli artt. 22-23-24 (Obblighi dei Progettisti, Fabbricanti e Fornitori e Installatori)

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspp

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta d'informazioni in merito all'applicazione degli artt. 22-23-24 del D.lgs. 81/08.

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma2, del D.lgs 81/08, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta d'informazioni in merito all'applicazione degli artt. 22-23-24 del D.lgs. 81/08, secondo quanto prevede l'art. 50 comma 1, lett. e) del D.lgs. 81/08. Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (*destinatari della lettera*) il giorno (*data*), contenente la richiesta cui faccio/iamo esplicito riferimento.

Restando comunque a disposizione per chiarimenti e proposte in merito, Vi saluto/iamo cordialmente.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

24. Mancata valutazione preventiva di progetti d'innovazione

da inviare a: organismo paritetico
e p.c.: datore di lavoro
Rspp

(data)

Oggetto: istanza all'organismo paritetico territoriale in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di valutazione preventiva di progetti d'innovazione riguardanti il reparto

Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 51, comma 2, del D.lgs 81/08, con la presente chiedo/iamo che l'organismo si pronunci in merito all'inadempienza del datore di lavoro alla richiesta di valutazione preventiva di progetti d'innovazione riguardanti il reparto secondo quanto prevede l'art. 18, comma 1, lettera e), nel rispetto dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 81/08.

Allego/hiamo copia della lettera, inviata a (*destinatari della lettera*) il giorno (*data*), contenente la richiesta cui faccio/iamo esplicito riferimento.

In attesa di sollecito riscontro, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza