

OBR  Fondimpresa Lombardia

Fondimpresa in Lombardia

15 anni di bilateralità al servizio di imprese e lavoratori

Rete  Fondimpresa

OBIETTIVI

- ❑ Evidenziare il **ruolo strategico della formazione** per il supporto ai processi aziendali, sia dal punto di vista dell'**impresa** che dei **lavoratori**
- ❑ Ricostruire i **fattori** che hanno contribuito al **successo dei percorsi formativi**, dall'analisi dei fabbisogni formativi alla valutazione degli apprendimenti
- ❑ Rilevare **contenuti e modalità della formazione innovativi** per le aziende e i lavoratori beneficiari ed in grado di delineare tendenze per il prossimo futuro
- ❑ Delineare **buone prassi nella gestione dei percorsi formativi** che possano essere valorizzate e diffuse per l'eventuale trasferimento in altri contesti aziendali

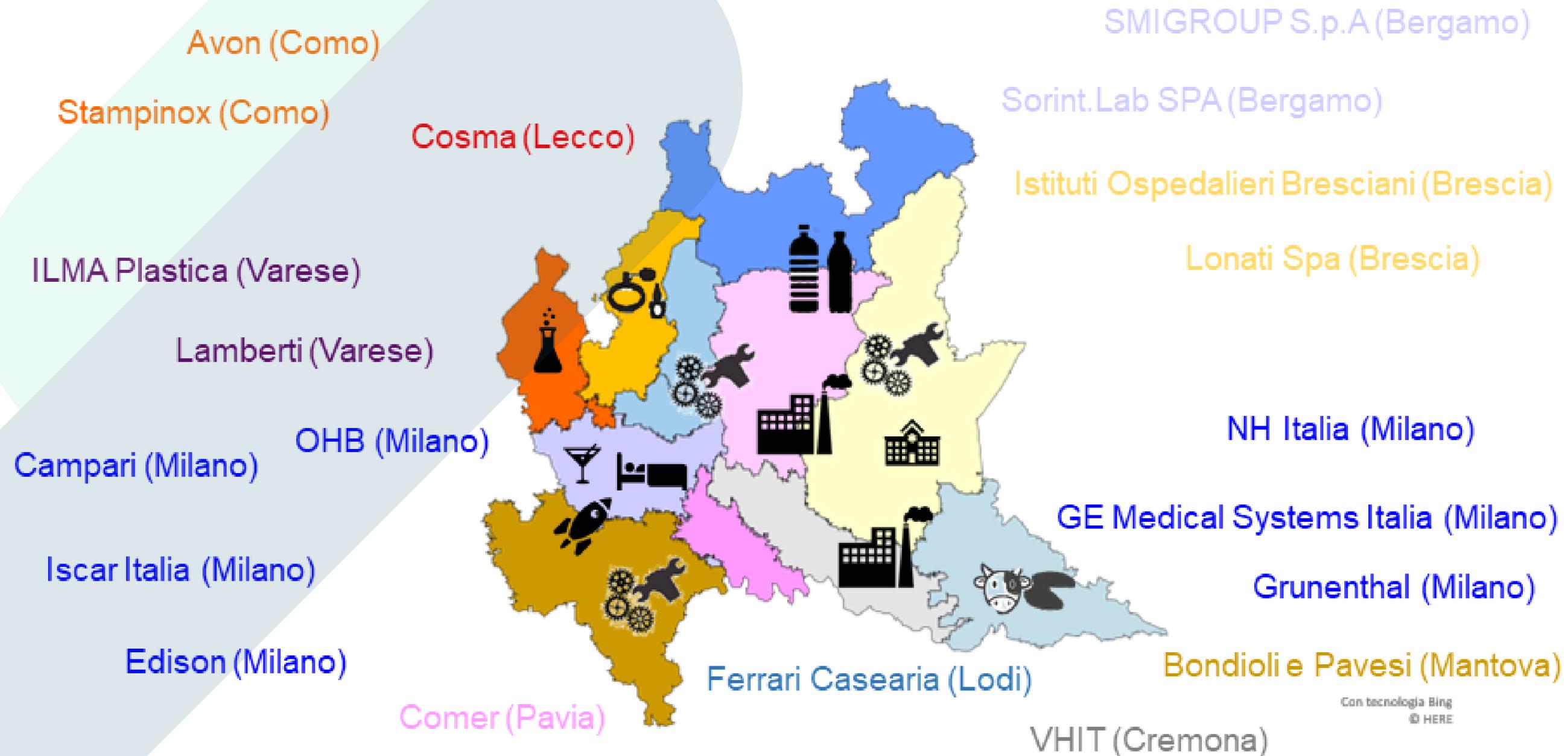
AMBITI TEMATICI STRATEGICI

- Innovazione tecnologica di processo e di prodotto
- Digitalizzazione
- Commercio elettronico
- Internazionalizzazione
- Reti d'impresa e filiere produttive
- Prevenzione e riduzione impatto ambientale delle attività svolte
- Politiche attive: formazione neoassunti, disoccupati e/o inoccupati da assumere per la riqualificazione e la ricollocazione
- Esperienze di formazione positive e buone prassi operative nella gestione dei percorsi formativi

CARATTERISTICHE DELLE AZIENDE E DEI PIANI MONITORATI

- ❑ 20 casi complessivi, di cui 15 riferibili al **Conto Formazione** e 5 al **Conto di Sistema**
- ❑ Copertura capillare del territorio regionale e buona rappresentazione dei principali settori che lo caratterizzano
 - ◆ Industriali tradizionali: meccanica, elettromeccanica, macchine utensili, lavorazioni metalliche, alimentare, chimico;
 - ◆ Industriali avanzati: energia, farmaceutico, biomedicale, cosmetico, aerospaziale;
 - ◆ Servizi: sanità, informatica, ricezione alberghiera.
- ❑ Prevalenza della **taglia media**, presenza di aziende appartenenti a grandi gruppi multinazionali

AZIENDE E TERRITORI



CONTENUTI DELLA FORMAZIONE (1)

AREA SOFT - RELAZIONI

COMPORAMENTI
I ORGANIZZATIVI

Comunicazione
Lavoro in team
Gestione conflitti/negoziiazione
Feedback
Dinamiche interculturali

ABILITÀ
PERSONALI

Public speaking
Time management
Gestione riunioni
Mindfulness

PEOPLE
MANAGEMENT

Facilitazione gruppi
Coaching
Leadership
Ruolo di manager

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE (2)

AREA HARD - PROCESSI

MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI
ORGANIZZATIVI ED EFFICIENZA

LEAN ORGANIZATION E LEAN
MANAGEMENT

DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI
INDUSTRIALI E 4.0

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE (3)

AREA GESTIONALE

ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE E
GESTIONE CREDITO

MARKETING E VENDITE

PROJECT MANAGEMENT

INDUCTION E FORMAZIONE
NEOASSUNTI

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE (4)

AREA COMPETENZE DI BASE

QUALITÀ, SICUREZZA, AMBIENTE

INGLESE

INFORMATICA

- Office e HTLM
- ITIL (certificazione)
- SW gestionali

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE (5)

AREA TECNICA - SETTORIALE

CAD, DISEGNO TECNICO, TECNICHE DI MISURAZIONE

CONOSCENZE AVANZATE DI SETTORE

- Aerospaziali
- Rianimazione
- Meccatroniche
- Alimentari
- Ecc.

L'IMPATTO DELLA FORMAZIONE

□ POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ COMPETITIVA DELL'ORGANIZZAZIONE

- ◆ Innovazione
- ◆ Guadagno di efficienza nei processi operativi
- ◆ Penetrazione dei mercati internazionali
- ◆ Digitalizzazione
- ◆ Integrazione inter-funzionale
- ◆ Engagement dei collaboratori rispetto a strategie e valori

□ CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DEI LAVORATORI A LIVELLO

- Tecnico-funzionale: aggiornamento tecnologico per contrastare i processi di obsolescenza
- Comportamentale: gestione del ruolo organizzativo nelle relazioni orizzontali (colleghi e clienti interni) e verticali (capi e collaboratori)

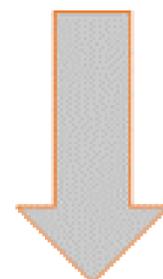
L'IMPATTO DELLA FORMAZIONE (SEGUE)

☐ RAFFORZAMENTO DI UNA CULTURA DELLA FORMAZIONE CONTINUA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO NELLE ORGANIZZAZIONI E NEI LAVORATORI BENEFICIARI

- ◆ Budget crescenti
- ◆ Persone e strutture dedicate (Academy interne)
- ◆ Rete e relazione con i partner esterni
- ◆ Legittimazione agli occhi degli stakeholder interni (Vertice, Linea, Lavoratori)

☐ INTEGRAZIONE VIRTUOSA CON LE RISORSE DIRETTAMENTE INVESTITE 'A MERCATO' DALLE IMPRESE. IN BASE ALL'URGENZA DEL BISOGNO:

- ☐ 'A MERCATO'
- ☐ CONTO FORMAZIONE
- ☐ CONTO DI SISTEMA



IN CHE COSA SI SOSTANZIA IL SUCCESSO DELLA FORMAZIONE?

SECONDO GLI INTERVISTATI...

- EFFICIENTE IMPLEMENTAZIONE OPERATIVA DEL PROCESSO, DALLA ANALISI DEI BISOGNI ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI
- ELEVATO GRADIMENTO ED EFFETTIVA ACQUISIZIONE DI COMPETENZE DA PARTE DEI PARTECIPANTI
- RILEVANTE IMPATTO SULLE STRATEGIE, I PROCESSI ORGANIZZATIVI E LE DINAMICHE RELAZIONALI DELL'IMPRESA

LE CONDIZIONI DI SUCCESSO DELLA FORMAZIONE

- ❑ FOCALIZZAZIONE SU BISOGNI ORGANIZZATIVI/LAVORATIVI REALI E ATTUALI, IN GRADO DI GENERARE PERCEZIONE DI SPENDIBILITÀ DEGLI APPRENDIMENTI MATURATI
- ❑ QUALITÀ DELLA RELAZIONE CON UNA RETE SELEZIONATA DI PARTNER FORMATIVI ESTERNI, BASATA SU FIDUCIA E CONOSCENZA RECIPROCA
- ❑ CAPACITÀ DEI PROGETTISTI/FORMATORI DI PERSONALIZZARE AL MASSIMO LA FORMAZIONE ('APPROCCIO SARTORIALE') RISPETTO A VINCOLI OPERATIVI E CULTURA ORGANIZZATIVA
- ❑ RICORSO A METODOLOGIE INNOVATIVE FINALIZZATE AD ACCRESCERE LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DURANTE IL PROCESSO DI APPRENDIMENTO (coaching a individui/gruppi, project work, action learning, ecc.)

LE CONDIZIONI DI SUCCESSO DELLA FORMAZIONE (SEGUE)

- ❑ FORTE E CHIARA **SPONSORSHIP** DELL'INVESTIMENTO FORMATIVO DA PARTE DEL **VERTICE AZIENDALE** E DEI **CAPI DIRETTI** DEI LAVORATORI COINVOLTI ALLA LUCE DELLA SUA RILEVANZA STRATEGICA
- ❑ **COLLABORAZIONE FATTIVA** TRA **PROGETTISTI/DOCENTI**, **RESPONSABILI RU/FORMAZIONE** E **CAPI DIRETTI** DEI DESTINATARI, IN UNA SORTA DI **'TRIANGOLO VIRTUOSO'** PER GESTIRE IL **PROCESSO FORMATIVO**
- ❑ **INTEGRAZIONE** DEI PERCORSI REALIZZATI CON **FONDIMPRESA** (CONTO FORMAZIONE E CONTO DI SISTEMA) **ALL'INTERNO DI PIÙ AMPI SISTEMI E PROGRAMMI DI FORMAZIONE CONTINUA** DI MEDIO-LUNGO PERIODO

CRITICITA' E QUESTIONI APERTE

- ❑ **VERSO UNA VERA CONTINUITÀ DELLA FORMAZIONE IN UN'OTTICA DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO, SUPERANDO L'EFFETTO 'PARENTESI'**
- ❑ **LEGITTIMAZIONE DELLA STRUTTURA E DEI PROCESSI DI FORMAZIONE CONTINUA IN AZIENDA (VS. VERTICE E LINEA)**
- ❑ **COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLE RSU NELLA DEFINIZIONE DELLA FORMAZIONE (OLTRE LA SEMPLICE RATIFICA)**
- ❑ **MODALITÀ E STRUMENTI PER UN'ANALISI DEI BISOGNI EFFICACE E INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELL'EFFICACIA E DELL'IMPATTO DELLA FORMAZIONE**