

INDICAZIONI REGIONALI PER L'AVVISO DOTE UNICA LAVORO IN MERITO ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ALLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO (DI GRUPPO)

In attuazione degli indirizzi regionali di cui alla delibera di Giunta n. 3470 del 5 agosto 2020, è ammessa l'erogazione a distanza anche per i servizi "Formazione" e "Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro (di gruppo)". Per l'erogazione di tali servizi si applicano le indicazioni regionali riportate di seguito¹.

Formazione

Per l'erogazione a distanza del servizio "Formazione" sono previste le seguenti modalità:

- il ricorso alla modalità di formazione a distanza è consentito solo per la formazione d'aula;
- le attività di formazione potranno prevedere esclusivamente la FAD sincrona, attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche che possano garantire il rilevamento delle presenze da parte dei destinatari di dote con il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei destinatari di dote e dei docenti. In particolare, si specifica che le piattaforme attraverso le quali verrà erogata la formazione a distanza dovranno:
 - consentire di tracciare, estrarre e documentare in maniera univoca tramite log e reportistica i partecipanti, i tempi di accesso e la durata dell'utilizzo degli strumenti on line;
 - permettere di registrare le sessioni formative e le eventuali interazioni tra gli utenti loggati;
 - garantire adeguate modalità e specifici strumenti d'interazione tra docente e destinatari di dote (tramite connessione audio, video, chat, ecc.);
 - garantire **un accesso guest** per i controlli di Regione Lombardia. A tal proposito, è necessario inviare comunicazione preventiva all'indirizzo mail controlliprimolivello@regione.lombardia.it con oggetto: *Formazione a distanza Dote Unica Lavoro* - per garantire tale accesso ai controlli.
- Ai fini dell'ammissibilità delle spese per **l'erogazione a distanza dell'intero corso formativo**, gli operatori dovranno allegare alla richiesta di liquidazione, in un'unica cartella in formato zip, i seguenti documenti:
 - registro formativo e delle presenze online in formato pdf compilato e firmato digitalmente dal docente utilizzando esclusivamente l'Allegato C. Si precisa che il docente è tenuto a verificare l'effettiva partecipazione dei destinatari tramite un appello effettuato all'inizio e al termine di ciascuna lezione;
 - documento in formato excel riepilogativo dei dati contenuti nel registro formativo e delle presenze online, compilato e firmato digitalmente dall'operatore (Allegato D). I dati riportati in tale documento dovranno essere coerenti con quelli indicati nel registro in formato pdf e nei report prodotti dalla piattaforma;

¹ Fino alla loro vigenza, sono pertanto derogate le disposizioni dell'Avviso e del Manuale di Dote Unica Lavoro incompatibili con le indicazioni regionali riportate nel presente allegato

- autodichiarazione sottoscritta da ciascun destinatario in merito all'effettiva partecipazione alle lezioni online (Allegato E), in coerenza con quanto dichiarato dall'operatore. Tale autodichiarazione deve essere firmata digitalmente dal destinatario o, in alternativa, olograficamente.

Per l'erogazione **in presenza** del servizio "Formazione", gli operatori dovranno allegare alla richiesta di liquidazione, in un'unica cartella in formato zip, i seguenti documenti:

- copia del registro formativo e delle presenze in formato pdf firmato digitalmente dall'operatore;
- documento in formato excel riepilogativo dei dati contenuti nel registro formativo e delle presenze, compilato e firmato digitalmente dall'operatore. I dati riportati in tale documento dovranno essere coerenti con quelli indicati nel registro in formato pdf.

In caso di erogazione del servizio "Formazione" **in modalità mista** (lezioni a distanza e lezioni a in presenza), gli operatori dovranno allegare alla richiesta di liquidazione, in un'unica cartella in formato zip, i seguenti documenti:

- registro formativo e delle presenze in formato pdf compilato e firmato digitalmente dal docente. Per la sola parte erogata in presenza, tale registro dovrà contenere le firme dei destinatari;
- unico documento in formato excel riepilogativo dei dati contenuti nel registro formativo e delle presenze, compilato e firmato digitalmente dall'operatore. I dati riportati in tale documento dovranno essere coerenti con quelli indicati nel registro in formato pdf;
- autodichiarazione sottoscritta da ciascun destinatario in merito all'effettiva partecipazione alle lezioni online, in coerenza con quanto dichiarato dall'operatore. Tale autodichiarazione deve essere firmata digitalmente dal destinatario o, in alternativa, olograficamente.

Inoltre, l'operatore dovrà allegare, per ciascun destinatario, copia del documento di certificazione o attestazione comprovante il motivo dell'assenza, ovvero copia dell'autodichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 445/00 sottoscritta dal destinatario, qualora il motivo dell'assenza non sia certificabile.

La tracciatura dell'effettiva realizzazione dell'attività didattica (compresa la stampa dei report prodotti dalla piattaforma), la registrazione delle lezioni e delle presenze dei destinatari di dote dovranno essere conservate agli atti per ogni successivo controllo.

Si precisa che, anche per le attività formative erogate totalmente o parzialmente a distanza, l'operatore è tenuto a seguire l'iter delle procedure relative al caricamento e gestione dei percorsi formativi nella piattaforma Finanziamenti on line GEFO.

Si precisa inoltre che le date della formazione erogata a distanza o in modalità mista dovranno coincidere con il calendario delle attività inserito sulla piattaforma GEFO. Per la variazione del calendario attività si rimanda alle attuali disposizioni vigenti previste dal Manuale di gestione. Qualora non sia possibile effettuare la variazione del calendario attraverso il sistema informativo GEFO, l'operatore è tenuto a comunicare l'esatta calendarizzazione delle lezioni, con il dettaglio della data e dell'orario di svolgimento e delle doti coinvolte (n. id dote), all'indirizzo mail controlliprimolivello@regione.lombardia.it con oggetto: *Variazione Calendario - Formazione a distanza Dote Unica Lavoro - n. ID CORSO*, dando evidenza delle modifiche rispetto al precedente

calendario presente nella Piattaforma GEFO. Si ricorda che il percorso formativo deve svolgersi interamente nel periodo di vigenza della dote.

L'operatore dovrà pertanto utilizzare le medesime offerte formative già esistenti per la Fase 3:

- id 263 - DUL FASE III 2019 - 2021 Percorsi Professionalizzanti
- id 264 - DUL FASE III 2019 - 2021 Percorsi Abilitanti
- id 265 - DUL FASE III 2019 - 2021 Percorsi sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
- id 266 - DUL FASE III 2019 - 2021 Moduli Master Universitari
- id 267 – DUL FASE III 2019 - 2021 Forze dell'Ordine

Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro (di gruppo)

È ammessa l'erogazione a distanza del servizio "Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro (di gruppo)" attraverso una o più modalità telematiche individuate dall'operatore. Con la modalità a distanza, l'operatore dovrà organizzarsi in maniera autonoma per tracciare le ore e le date dell'erogazione del servizio. Non è obbligatorio l'uso della registrazione telematica del servizio. Inoltre, qualora il servizio sia stato erogato inizialmente in presenza, è possibile completarne l'erogazione a distanza.